



# **Huishoudelijk Reglement**

## **O.S.V. Hippocampus**

Vastgesteld ALV 21 Maart 2012

# Huishoudelijk Reglement O.S.V. Hippocampus

## 1 Algemene bepalingen

- 1.1 Dit Huishoudelijk Reglement is een aanvulling op de Statuten van onderwatersportvereniging Hippocampus, gevestigd te Arnhem.
- 1.2 Het Huishoudelijk Reglement wordt vastgesteld door de leden van de vereniging bij meerderheid van stemmen tijdens een ALV. Het goedgekeurde Huishoudelijk Reglement heeft een opvolgend versienummer dat als volgt is opgebouwd: datum vaststelling 21 Maart 2012 en versienummer 1
- 1.3 (Passieve) leden zijn natuurlijke personen die een gemeenschappelijk belang bevorderen binnen de vereniging OSV-Hippocampus.
- 1.4 Begunstigers zijn natuurlijke of rechtspersonen (vertegenwoordigd door haar bestuurders) die een gemeenschappelijk belang bevorderen binnen de vereniging OSV-Hippocampus.

## 2 Lidmaatschap/begunstiging

### 2.1 Rechten en plichten

- 2.1.1 Leden hebben het recht deel te nemen aan Verenigingactiviteiten, waarbij de deelnemers, hieronder niet te verstaan opleidingen, moeten voldoen aan de brevetdoelstellingen zoals die zijn vastgesteld door de Nederlandse Onderwatersport Bond;
  - publicaties vanuit de Vereniging en uitnodigingen voor verenigingactiviteiten en de algemene jaarvergadering te ontvangen;
  - via O.S.V. Hippocampus lid te zijn van de Nederlandse Onderwatersport Bond;Leden hebben een betalingsverplichting tegenover de vereniging conform de paragraaf "Betalingen" en zijn gehouden aan de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van O.S.V. Hippocampus.
- 2.1.2 Begunstigers hebben het recht deel te nemen aan vereniging activiteiten, met uitzondering van het ontvangen van instructie en toegang tot de zwem uren. Begunstigers hebben het recht publicaties vanuit de vereniging en uitnodigingen voor vereniging activiteiten en de algemene jaarvergadering te ontvangen. Begunstigers hebben een betalingsverplichting tegenover de vereniging conform de paragraaf "Betalingen" en zijn gehouden aan de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van O.S.V. Hippocampus.

- 2.1.3 Passieve leden hebben uitsluitend recht op het lidmaatschap van de Nederlandse Onderwatersport Bond (NOB) en de hieraan gekoppelde faciliteiten. Voorafgaand aan het passieve lidmaatschap dient een lid tenminste één jaar actief lid te zijn geweest.
- 2.1.4 Alle leden hebben het recht om één stem uit te brengen in de Algemene Ledenvergadering (zie punt 5.1.). Deze stem kan ook uitgebracht worden door middel van een geldige volmacht. Een geldige volmacht is een volmacht afgegeven aan een medelid en voorzien van naam en handtekening van de volmachtgever, gevolmachtigde, datum en omschrijving van reikwijdte van de volmacht. De volmacht dient voorafgaand aan de aanvang van de vergadering te worden ingeleverd bij de secretaris.
- 2.1.5 Leden kunnen slechts namens één ander lid een stem bij volmacht uitbrengen. De wettelijke vertegenwoordiger van een minderjarige kind(eren) mag daarnaast ook de stem namens zijn/haar kind(eren) uitbrengen. Hiermee wordt niet onder volmacht gestemd
- 2.1.6 Indien een lid een betalingsachterstand heeft van drie maanden of meer, dan is zijn/haar stem ongeldig. Wel behoudt het desbetreffende lid het recht om de Algemene Ledenvergadering bij te wonen.
- 2.2 Toelaten van een nieuw lid (of begunstiger) wordt door het algemeen bestuur bepaald. Leden kunnen aan een potentieel lid één maal een introductie training toezeggen.
- 2.3 De peildatum voor leeftijdsbepaling is 1 januari. Jeugdleden zijn 13 jaar of jonger, seniorleden zijn 14 jaar of ouder.
- 2.4 Weigering van een nieuw lid/begunstiger geschiedt door het bestuur, indien dit in het belang van de NOB, de persoon in kwestie of de vereniging is. Weigering wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering bekend gemaakt.
- 2.5 Schorsing
- 2.5.1 Schorsing van een lid/begunstiger geschiedt op voordracht van het algemeen bestuur, op grond van handeling in strijd met de Statuten of het Huishoudelijk Reglement van O.S.V. Hippocampus, na toepassing van hoor en wederhoor, voor de termijn van maximaal een maand. Deze beslissingen mogen niet in strijd zijn met de goede trouw. Verslaglegging van het besluit tot schorsing zal worden aangehecht aan de notulen bestuursvergadering.
- 2.5.2 Indien en voor zover het geschorste lid/begunstiger van mening is dat de schorsing ten onrechte is uitgesproken, staat het hem/haar vrij de zaak voor te dragen aan een Algemene Vergadering, zonder de Statutaire verplichting voor bijeenroeping van één tiende gedeelte der stemmen.
- 2.5.3 De schorsing heeft direct betrekking op OSV-Hippocampus, maar zal tevens bekend worden gemaakt bij de NOB en daar worden uitgeschreven.
- 2.6 Beëindiging lidmaatschap door het lid.
- 2.6.1 Bij beëindiging van het lidmaatschap/begunstigerschap dient dit minimaal een maand voor beëindiging schriftelijk te worden gemeld aan de ledenadministratie die de beëindiging schriftelijk zal bevestigen. Tot en met de wederzijds genoemde opzegtermijn blijft de betalingsverplichting bestaan.

- 2.6.2 Na overlijden van een lid zal het lidmaatschap automatisch eindigen vanaf het moment van overlijden.

### **3 Bestuur**

#### 3.1 Bestuursleden

- 3.1.1 De voorzitter is verantwoordelijk voor de coördinatie binnen het bestuur en de vereniging. Hij/zij ontwikkelt samen met de andere bestuursleden een termijnplanning en stemt het beleid af op de doelstellingen van de vereniging.
- 3.1.2 De secretaris is verantwoordelijk voor de communicatie binnen en buiten de vereniging. Hij/Zij verzorgt hiertoe de inkomende en uitgaande correspondentie, verslaglegging en beheert dit in het verenigingsarchief.
- 3.1.3 De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële huishouding van de vereniging. Hij/Zij ontvangt en doet alle betalingen aangaande de vereniging.
- 3.1.4 De overige vier bestuursleden worden geacht als voorzitter zitting te nemen in een van de onder "Commissies" genoemde commissies om het beleid te realiseren.
- 3.1.5 Familieleden in de eerste en in de tweede graad van bloedverwantschap mogen niet tegelijkertijd zitting hebben in het bestuur. Hierbij wordt het systeem van bloedverwantschap aangehouden zoals in art1:3 Burgerlijk Wetboek. Onder bloedverwanten in de eerste en twee graad vallen: kinderen, ouders, grootouders, broers en zussen. Hiermee worden samenwonenden en partners gelijkgesteld.
- 3.1.6 De ledenadministratie is ondergebracht bij de penningmeester of secretaris. Dit wordt bij de wisseling van bestuursleden per bestuursbesluit vastgesteld.

#### 3.2 Besluitvorming

- 3.2.1. Besluitvorming geschiedt met absolute meerderheid van stemmen. Dit is meer dan de helft van de aanwezige stemmen, waarbij ieder bestuurslid een stem heeft. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk.
- 3.2.2 Bij het ontbreken van een tot maximaal drie stemmen behoud de stemming geldigheid.
- 3.2.3 Stemmen bij volmacht is in geval van afwezigheid toegestaan en dient schriftelijk te zijn vastgelegd voorafgaande aan de aanvang van de Algemene Ledenvergadering.
- 3.2.4 Bij staking der stemmen, door aanwezigheid van een even aantal, wordt de stemming uitgesteld tot het voltallige bestuur gehoord is.
- 3.2.5 Bij incompleet bestuur en staken der stemmen heeft de voorzitter dubbel stemrecht.

### **4 Commissies**

- 4.1 Het bestuur stelt commissies aan voor de realisering van het te voeren beleid. In deze commissies hebben leden zitting in hun functie als commissielid.
- 4.2 Commissies rapporteren door middel van de commissievoorzitter aan het bestuur en mogen slechts advies uitbrengen met betrekking tot de besluitvorming door het bestuur aangaande het beleid.  
De commissievoorzitter kan een commissielid aanwijzen als tijdelijk plaatsvervangend commissievoorzitter binnen het bestuur. Het bestuur dient hiervan in kennis gesteld te worden.

#### 4.3 Omschrijving commissies

- 4.3.1 De commissie opleidingen is de groep leden bestaande uit trainers en instructeurs, die belast zijn met de uitvoering van de opleidingen. Deze commissie realiseert dit door het geven van Hippocampus / NOB- opleidingen, bestaande uit theorie, zwembad- en buitenwater instructies en het organiseren van examens hiervoor.
- 4.3.2 De commissie materiaal is de groep leden, die belast is met de voordracht tot aanschaf, het beheer en onderhoud van alle materialen inclusief alle materialen op (duik)medisch gebied, van de vereniging.
- 4.3.3 De commissie activiteiten is de groep leden, die belast is met de organisatie van verenigingsactiviteiten, anders dan die door het bestuur of andere commissies worden georganiseerd.
- 4.3.4 De commissie public relations is de groep leden, die belast is met het uitvoeren van het door het bestuur vastgestelde beleid voor interne en externe communicatie met betrekking tot het public relations beleid. Ook verzorgt de commissie de regelmatige uitgave van een verenigingsorgaan, waarin officiële publicaties aangaande de vereniging plaatsvinden.
- 4.4 Het is commissieleden toegestaan in meerdere commissies gelijktijdig zitting te hebben, echter een bestuurslid kan maar van een commissie voorzitter en woordvoerder in het bestuur zijn.
- 4.5 Jaarlijks wordt door het bestuur de reglementen van de diverse commissies vastgesteld.

### **5 Vergaderingen**

- 5.1 Algemene jaarvergaderingen zijn de vergaderingen die volgens een jaarplan worden uitgeschreven voor het dagelijks en algemeen bestuur, zoals vastgelegd in de Statuten.
- 5.2 Bestuursvergaderingen zijn de vergaderingen die maandelijks worden uitgeschreven voor Bestuursleden en door het bestuur genodigden. Deze vergadering bestaan uit een open en een besloten gedeelte. De vergaderingen zijn toegankelijk voor leden en begunstigers indien de vergadering zich niet hoeft uit te spreken over een hen betreffende procedure.
- 5.3 Commissievergaderingen zijn de vergaderingen die in onderling overleg worden uitgeschreven voor commissieleden, bestuursleden en door de commissie genodigden. Deze vergaderingen zijn slechts voor hen toegankelijk.

### **6 Vereniging activiteiten**

- 6.1 Binnenwatertrainingen zijn de door de vereniging verkregen zwembaduren, waaraan invulling gegeven wordt door de leden van de commissie opleidingen, aan de hand van de taakstelling van het bestuur.
- 6.2 Duikopleidingen zijn de vanuit de vereniging georganiseerde opleidingen, waaraan invulling wordt gegeven door erkende instructeurs volgens het opleidingsreglement.

- 6.3 Activiteiten zijn alle vanuit de vereniging georganiseerde evenementen ter beoefening van de onderwatersport of stimulering van het verenigingsleven, met inachtneming van richtlijnen van de vereniging en de Nederlandse Onderwatersport Bond.

## **7 Betalingen**

- 7.1 Betalingen met betrekking tot de vereniging geschieden op het rekeningnummer van de vereniging ten name van de penningmeester, onder vermelding van waar de betaling betrekking op heeft. Uitzonderingen hierop worden door het bestuur per geval bepaald.
- 7.2 Het bestuur stelt voor de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering een verenigingsprijslijst vast voor de komende periode. Deze prijslijst bevat de prijzen aangaande het lidmaatschap, contributie en opleidingen. Andere kosten die niet in de prijslijst zijn genoemd worden door het bestuur vastgesteld. Het besluit wordt opgenomen in de notulen van de ALV.
- 7.3 Prijsstelling
- 7.3.1 Verenigingscontributie dient in de betrokken maand betaald te worden. Voor tweede en meerdere gezinsleden woonachtig op hetzelfde adres geldt de gezinskorting.
- 7.3.2 Inschrijfgeld dient betaald te worden bij aanvaarding van het lidmaatschap.
- 7.3.3 Een begunstiger dient jaarlijks het minimum bedrag voor begunstiging te betalen en wel voorafgaande aan het betrokken kalenderjaar.
- 7.3.4 Passieve leden zijn op 1 januari van enig jaar een jaarlidmaatschap verschuldigd, wat mogelijk in maandelijkse termijnen betaald kan worden. Ontstaat het passieve lidmaatschap in een lopend jaar, dan ontstaat automatisch een contributieverplichting tot het einde van het lopende jaar zonder tussentijdse opzegingsmogelijkheid.
- 7.4 Betalingsachterstand  
Indien leden een contributie achterstand hebben zal binnen twee maanden van achterstand een sommering tot betaling gedaan worden door de penningmeester. Wanneer de contributie niet gesaneerd is op 1 december van het lopende jaar, dat ter beoordeling het bestuur, zal dat een uitschrijving tot gevolg hebben.
- 7.5 Voor bepaalde vereniging activiteiten met vrijwillige deelname kunnen vooraf extra kosten in rekening worden gebracht. Inschrijving door middel van een formulier is bindend voor betaling.
- 7.6 Vergoedingen
- 7.6.1 Door een vrijwilliger gemaakt kosten in het belang van een verenigingsactiviteit kunnen worden gedeclareerd via de commissievoorzitter bij de penningmeester. Hiervoor wordt een standaard declaratieformulier gebruikt. Tot uitbetaling wordt overgegaan na inlevering van dit formulier, vergezeld door de originele aankoopbonnen en na toestemming van het dagelijks bestuur.
- 7.6.2 Leden zijn zelfstandig niet bevoegd tot het aangaan van verplichtingen voor de vereniging.
- 7.6.3 Declaraties dienen binnen een tijdbestek van één jaar gedaan te worden.

## **8 Overig**

- 8.1 Een lid heeft bij een internet faciliteit toegang tot het besloten gedeelte van de internetsite [www.osv-hippocampus.nl](http://www.osv-hippocampus.nl)
- 8.2 Alles waar dit reglement niet in voorziet wordt besproken in het bestuur en indien nodig voorgelegd aan de leden in de jaarlijkse ALV.